



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE III
SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

DETERMINAZIONE N. 156 del 16-10-2025

Registro generale n. 640

Oggetto: ***BANDO DI STABILIZZAZIONE RISERVATA AL PERSONALE ASSEGNATO DALL'AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE AL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 50, COMMA 17-BIS DELLA LEGGE 41/2023 - FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME A 50%. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE***

IL DIRIGENTE III SETTORE – Servizi Finanziari e Tributari

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»;
- il Decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii, ed in particolare gli artt. 35, comma 3 lett. e) e 35/bis.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

Dato atto che con decreto del Sindaco n. 14 (RG 152) in data 16.02.2022, la sottoscritta è stata nominata Dirigente del Settore Finanziario – Personale;

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 è stato approvato Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027”;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 è stata approvata la “Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) -Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 9.01.2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 15.04.2025 con la quale è stato integrato, mediante individuazione tipologia mobilità interna di n. 1 Funzionario Amministrativo, il PIAO 2025-2027 adottato ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 267 del 7.08.2025 è stato modificato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 adottato con D.G. n. 80 del 20.03.2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 26.09.2025 è stato modificato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 adottato con D.G. n. 80 del 20.03.2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29.09.2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Triennio 2026-2028;

Premesso che l’art. 50, comma 17-bis del D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla L. 21.04.2023, n. 41 ha previsto che, al fine di valorizzare la professionalità acquisita dal personale assunto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, “le regioni, le province, le città metropolitane e gli enti locali [...] possono procedere, dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, alla stabilizzazione, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, del medesimo personale che abbia prestato servizio per almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta. Per le assunzioni di cui al presente comma, i ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione”;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 267 del 7.8.2025 di modifica del Piao 2025-2027 adottato con deliberazione di Giunta n. 80 del 20.03.2025, alla Sezione 3: Organizzazione e capitale umano - Sottosezione 3.3: "Fabbisogno di personale 2025-2027 che ha previsto tra l’altro, l’assunzione mediante procedura di stabilizzazione ai sensi dell’art. 50, co. 17-bis del D.L. 24/02/2023, n. di n. 1 unità di personale appartenente all'Area dei Funzionari e delle E.Q. con profilo professionale di “Funzionario amministrativo”, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (18 ore);

Richiamate inoltre:

- la propria determinazione dirigenziale **n. 124 rg. n. 498 del 2.09.2025** con cui si è provveduto:

- ✓ ad **indire**, ai fini della copertura di n. 1 posto di Funzionario amministrativo - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, mediante assunzione a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato, la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 50, comma 17-bis, del D.L. n. 3/2023, convertito con modificazioni dalla L. n. 41/2023, mediante colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, riservata ai soggetti di corrispondente profilo professionale, **che hanno prestato servizio presso il Comune di Roseto degli Abruzzi con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato** per almeno 24 mesi ed in possesso degli ulteriori requisiti previsti all'art. 1 dell'allegato schema di avviso
- ✓ ad approvare lo schema di avviso della procedura di stabilizzazione;
- la propria determinazione dirigenziale n. 145 Rg. 596 del 6.10.2025 con la quale si è provveduto all'ammissione dell'unico candidato in possesso dei requisiti previsti dall'avviso;

Dato atto che:

- all'art. 4 dell'avviso pubblico, rubricato **"Commissione Esaminatrice"**, è stabilito che: "Con le modalità stabilite dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, in combinato disposto con quanto previsto dal D.P.R. 82/2023 è nominata la Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice dovrà acquisire le valutazioni positive sull'attività lavorativa svolta, effettuate dal Dirigente del Settore di appartenenza del candidato, per le attività previste dal contratto.

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente."

Dato atto altresì che l'Ente dovrà procedere alla nomina della Commissione giudicatrice secondo le modalità indicate nell'apposito regolamento comunale degli uffici e dei servizi Appendice 1 REGOLAMENTO SULLE PROCEDURE DI ACCESSO AGLI IMPIEGHI approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 31.3.2022 successive modifiche ed integrazioni e e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 82/2023;

Visto il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Roseto degli Abruzzi, approvato con Delibera di giunta comunale n. 79 del 31 marzo 2022 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'appendice al suddetto rubricata "Regolamento sulle procedure di accesso agli impieghi";

Visti pertanto:

- l'art. 14 dell'appendice 1 al regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi rubricato "Commissione Giudicatrice", a norma del quale:

"1. Le Commissioni Giudicatrici dei concorsi/selezioni pubbliche sono nominate con provvedimento dirigenziale. Nel rispetto di quanto indicato dall'Art. 57 del DLgs 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, almeno un componente della Commissione deve essere di sesso femminile, salva motivata impossibilità. Le funzioni di Segretario sono affidate a impiegati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nominati dal Dirigente III settore Finanziario- Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane.

2. La Commissione Giudicatrice è composta:

a) per la qualifica dirigenziale dal Segretario Generale in qualità di Presidente e da due esperti nelle materie oggetto del concorso;

b) per i profili connessi alle categorie A, B, C e D, di norma, da un Dirigente del Comune di Roseto degli Abruzzi in qualità di Presidente e da due esperti nelle materie oggetto del concorso."

Gli articoli 15 e 16 della richiamata appendice che dettano aspetti procedurali posti in capo ai componenti della Commissione ed al segretario, in ordine alla verifica di insussistenza di cause di incompatibilità tra di loro e con i candidati;

- l'art. 9 del DPR 487/1994 così come modificato dal DPR 82/2023 rubricato "Commissioni esaminatrici", il quale dispone quanto segue:

"1. Le commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici sono composte da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime. Delle predette commissioni possono fare parte come componenti aggiunti anche specialisti in psicologia e risorse umane. In ogni caso nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'[articolo 57, comma 1, lettera a\), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#). 2. Per i concorsi di cui all'articolo 19 le amministrazioni pubblicano, attraverso il Portale di cui all'[articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), specifici avvisi per la raccolta delle candidature a componente di commissione. Possono ricorrere a tale modalità anche le amministrazioni diverse da quelle di cui all'articolo 35, comma 4, secondo periodo, del [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#). 3. Non possono essere nominati componenti delle predette commissioni i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione interessata, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. 4. Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano anche alla procedura di nomina delle sottocommissioni. 5. Nei casi in cui le prove scritte abbiano luogo in più sedi, in ognuna di esse è costituito un comitato di vigilanza, presieduto da un membro della commissione e composto almeno da due dipendenti di qualifica o categoria non inferiore a quella per la quale il concorso è stato bandito. I membri del comitato sono individuati dall'amministrazione procedente tra il proprio personale in servizio presso la sede di esame o, in caso di comprovate esigenze di servizio, anche tra quello di sedi o amministrazioni diverse. 6. Le commissioni esaminatrici delle procedure selettive previste dal presente regolamento sono nominate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri nei casi di cui all'articolo 19, e con provvedimento adottato dalla stessa autorità che ha bandito il concorso negli altri casi. Questi ne dà comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica. 7. Nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, le commissioni esaminatrici prevedono, con l'individuazione preferenziale di personale di qualifica pari o superiore a quella cui il concorso è riferito, la partecipazione di:

- a) personale dirigenziale o equiparato, con funzione di presidente, appartenente all'amministrazione che ha bandito il concorso o anche appartenente ad altra amministrazione;*
- b) docenti ed esperti nelle materie oggetto del concorso;*
- c) professionisti esperti o appartenenti a soggetti esterni specializzati nella valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale, ove previsto;*
- d) personale non dirigenziale appartenente all'amministrazione che ha bandito il concorso, anche con funzione di segretario;*
- e) specialisti in psicologia e risorse umane, ove previsto;*
- f) esperti in competenze digitali e trasversali in ambito di comunicazione e gestione del personale.*

8. In relazione al numero dei partecipanti alle selezioni o per particolari esigenze organizzative opportunamente motivate, le commissioni esaminatrici dei concorsi per esami o per titoli ed esami possono essere suddivise in sottocommissioni, con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello delle commissioni originarie e di un segretario aggiunto. 9. Il presidente e i membri delle commissioni esaminatrici possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, la qualifica richiesta per i concorsi. L'utilizzo del personale in quiescenza non è consentito se il rapporto di servizio sia stato risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego comunque

determinata e, in ogni caso, qualora la decorrenza del collocamento a riposo risalga a oltre un triennio dalla data di pubblicazione del bando di concorso. 10. Possono essere nominati in via definitiva i supplenti tanto per il presidente quanto per i singoli componenti la commissione. I supplenti intervengono alle sedute della commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato degli effettivi. 11. Alle commissioni possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le materie relative a specializzazioni non rinvenibili nelle amministrazioni, oltre agli specialisti in psicologia e risorse umane di cui al comma 1. 12. La commissione esaminatrice comunica i risultati delle prove ai candidati all'esito di ogni sessione di concorso. La commissione esaminatrice e le sottocommissioni possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni. 13. I componenti delle commissioni il cui rapporto di impiego si risolva per qualsiasi causa durante l'espletamento dei lavori della commissione cessano dall'incarico, salvo conferma dell'amministrazione.”;

- l'articolo 1, comma 3, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, prevede che la predetta Autorità eserciti poteri ispettivi mediante richiesta di notizie, informazioni, atti e documenti alle pubbliche amministrazioni e ordina l'adozione di atti o provvedimenti richiesti dal piano nazionale anticorruzione e dai piani di prevenzione della corruzione delle singole amministrazioni e dalle regole sulla trasparenza dell'attività amministrativa previste dalla normativa vigente;

- gli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, dettano disposizioni in merito;

- la Delibera n. 25 del 15 gennaio 2020 dell'A.N.A.C. detta indicazioni per la gestione di situazioni di conflitto di interessi a carico dei componenti delle commissioni giudicatrici di concorsi pubblici;

- la giurisprudenza amministrativa (Cons. Stato, VI, n. 4015 del 2013; Cons. Stato, VI, 26.1.2015, n. 327; Cons. Stato, sez. III, 28.4.2016, n. 1628) detta principi in tema di conflitti di interesse potenziali sottostanti la composizione delle Commissioni di concorso, in ordine alla valutazione della conoscenza personale dei candidati, l'instaurazione di rapporti lavorativi, rapporti personali o professionali tra i componenti la Commissione medesima ed i candidati;

- l'art. 8 del codice di comportamento dei dipendenti della città di Roseto Degli Abruzzi che disciplina contenuti, modalità e termini degli obblighi di astensione in relazione alla procedura di che trattasi;

Ritenuto doversi provvedere in merito e constatato rientrare nella competenza della sottoscritta Dirigente responsabile dell'Ufficio Risorse Umane la nomina della commissione e l'individuazione di un segretario, ai sensi dell'articolo 14, comma 1, del Regolamento per l'accesso agli impieghi e di dover nominare la Commissione Giudicatrice individuando i componenti nel rispetto delle disposizioni dettate dal combinato disposto dall'art. 14, commi 1 e 2, del Regolamento sulle Procedure di Accesso agli Impieghi e dell'art. 9 del D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 82/2023, in base al quale si prevede che la Commissione è composta da:

Presidente: un Dirigente/Responsabile del Comune di Roseto degli Abruzzi;

Due Componenti: esperti nelle materie su cui verte la valutazione dei curriculum;

Segretario verbalizzante: un impiegato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nominato dal Dirigente III Settore – Finanziario.

Rilevato che il Dirigente del II Settore Ing. Claudio DI Ventura ha dichiarato la sussistenza tra lo stesso e il candidato, di una delle cause di conflitto di interesse di cui all'art. 51 del codice di procedura civile, giusta nota agli atti d'ufficio;

Acquisita la disponibilità:

- **dell'Ing. Riccardo Malatesta** – Dirigente Settore I – Governo del Territorio dell'Ente che ricoprirà il ruolo di Presidente della Commissione;
- **della Dr.ssa Marcella Savini**, Funzionario E.Q. Settore IV – Servizi Generali di comunità, in possesso delle conoscenze e delle competenze professionali che ricoprirà il ruolo di Componente interno;
- **della Dr.ssa Ida Piscicella** Funzionario E.Q. Settore II – Servizi Tecnici LL.PP., in possesso delle conoscenze e delle competenze professionali che ricoprirà il ruolo di Componente interno;

Visto il comma 1 del richiamato art. 14 del Regolamento comunale, in base al quale, con la stessa determinazione di nomina della Commissione esaminatrice, si provvede alla nomina del segretario verbalizzante della commissione individuato in un impiegato dell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella persona del dipendente **Arch. Marco Luigi Lucidi** – Funzionario Tecnico – assegnato al Settore II LL.PP.;

Dato atto che la selezione avverrà sulla base di una valutazione comparativa tramite esame delle domande e dei curricula regolarmente formulati e pervenuti nei termini, oltre che attraverso un colloquio sulle materie indicate nell'avviso;

Preso atto dell'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di situazioni di incompatibilità sono state dichiarate da tutti i componenti la commissione, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle procedure di accesso al pubblico impiego in sede di insediamento della Commissione;

Dato atto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnico-amministrativa e contabile del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL. n. 174 del 10.10.2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 7.12.2012;

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, del sottoscritto all'adozione del presente atto;

Vista:

- la deliberazione di Giunta **n. 80 del 20.03.2025** avente ad oggetto l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;

l'allegato 7 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo viene identificato con codice P 163 e ascrivito all'area di rischio A – "Acquisizione e gestione del personale" ed è pesato a rischio Alto;

le misure specifiche di prevenzione del rischio corruttivo previste dall'allegato 10 del Piano: (COMPILAZIONE CHECK LIST ALL'ATTO DELLE PROCEDURE e PREDISPOSIZIONE CHECK LIST PER TIPOLOGIE DI RECLUTAMENTO PER VERIFICA APPLICAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DI UFFICI E SERVIZI) e ad ogni buon conto si attesta la conformità del presente atto al vigente Regolamento per il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

- le misure generali di prevenzione del rischio corruttivo previste dall'allegato 9 del Piano troveranno puntuale applicazione nella procedura: in particolare:

- ✓ Rispetto delle Direttive interne del RPC;
- ✓ Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020 e aggiornato con deliberazione di GC n. _435_ del _17.12.2024: si allega dichiarazione di assenza del conflitto di interessi;

Atteso che:

- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016;

- ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

1. i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
2. il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
3. il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Antonietta Crisucci;
4. il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL - Responsabile: Dott. Fabiano Santo;

Accertato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D. Lgs. 165/2001;
- gli artt. 97 e 107 del D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto comunale;
- il Vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giunta n. 79 del 31.03.2022 e successive modifiche ed integrazioni;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27.12.2016 e successivamente modificato con atto CC n. 31 del 19.04.2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.201 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;
- il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i;
- il CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022.

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono trascritte come parte integrante formale e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ. modiff. ed ii.:

1. **di individuare e nominare**, nelle persone di seguito indicate, la Commissione d'esame competente, ai fini della copertura di n. 1 posto di Funzionario amministrativo - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con assunzione a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 50, comma 17-bis, del D.L. n. 3/2023, convertito con modificazioni dalla L. n. 41/2023, nei termini che seguono:
 - **Presidente della Commissione - Ing. Riccardo Malatesta** – Dirigente I Settore Governo del Territorio dell'Ente, in possesso delle conoscenze e delle competenze professionali nelle materie relative al posto messo in concorso;
 - **Componente interno - Dr.ssa Marcella Savini**, Funzionario amministrativo ed E.Q. Settore IV – Servizi generali di comunità, in possesso delle conoscenze e delle competenze professionali nelle materie relative al posto messo in concorso;
 - **Componente interno – Dr.ssa Ida Piscella**, Funzionario tecnico ed E.Q. II Settore LL.PP. in possesso delle conoscenze e delle competenze professionali nelle materie relative al posto messo in concorso;
2. **di nominare** quale Segretario della Commissione Giudicatrice: l'**Arch. Marco Luigi Lucidi**, Funzionario tecnico - II Settore LL.PP. e dipendente a tempo indeterminato del Comune di Roseto degli Abruzzi;
3. **di dare atto** dell'allegata dichiarazione dell'assenza di conflitto di interesse allo svolgimento dell'incarico di Presidente Commissione per la procedura in oggetto resa dal Dirigente II Settore LL.PP. del Comune di Roseto Degli Abruzzi e degli altri componenti la Commissione;
4. **di dare atto** che per quanto attiene ai compensi, ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento per i concorsi, nessun compenso viene corrisposto ai **componenti interni** del Comune e che pertanto non si assume alcun impegno di spesa;
5. **di dare atto**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 57, comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001, inserito dall'art. 5, co. 1, lett. b) della L. 23 novembre 2012, n. 215, che il presente atto di nomina verrà trasmesso, entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità regionale;
6. **di dare atto** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale da parte di chi ne abbia interesse innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Abruzzo nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla comunicazione, dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120(centoventi);
7. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente;
8. **di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Katia Verdecchia Funzionario contabile dell'Ufficio Risorse Umane;

DISPONE

- **di ottemperare** all'obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33/2013 giusta pubblicazione sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione provvedimenti ambito provvedimenti dirigenziali" del presente atto come anche nella apposita Sezione Bandi e Concorsi;

- **di dare atto** che l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, sospendere o annullare la procedura di cui trattasi, come pure di non procedere all'assunzione per insindacabili motivi di interesse pubblico, nei quali rientrano i vincoli in materia di assunzioni previsti dalle vigenti norme finanziarie;

- **di trasmettere copia** del presente provvedimento ai componenti la Commissione;

- **di trasmettere copia** del presente provvedimento entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità regionale.

La presente determinazione viene inserita nella raccolta generale delle determinazioni, e pubblicata integralmente all'albo pretorio digitale on line di questo Comune.

IL DIRIGENTE SETTORE III
Servizi finanziari, Fiscali e personale
(D.ssa Antonietta Crisucci)